

Утверждаю
Директор МБУККТ «Горковский МСДК»
Лизунков А.И.

«01» ноября 2020 год

Положение
о порядке предоставления и расходования средств, полученных от
предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности,
муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа
«Горковский муниципальный сельский Дом культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления и расходования средств, полученных от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Горковский муниципальный сельский Дом культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области, уставами учреждений, Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области» от 22.10.2019 г. № 1161.

1.2. Действие Положения распространяется на муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Горковский муниципальный сельский Дом культуры» (далее - Учреждения), которое оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.4. Платная услуга - это услуга (работа), оказываемая Учреждением сверх утверждённого муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5 Настоящее Положение определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя учреждения и на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа.

1.7. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - МБУККТ «Горковский МСДК» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично;
- основная деятельность – деятельность учреждения, отнесённая Уставом к основным видам деятельности, и на которую учредителем утверждается муниципальное задание.

2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3 Учреждение оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельности в соответствии с п. 1.1 настоящего Положения и локальными актами Учреждения: Положением об оплате труда (включающим стимулирующие выплаты и премирование) за счёт внебюджетных источников.

2.4 Учреждение приказом утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчёт калькуляции себестоимости платных услуг, коэффициенты косвенных расходов, штатное расписание за счёт внебюджетных источников.

2.5 Распоряжаться имуществом Учреждение может в соответствии с Уставом Учреждения и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6 Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию деятельности приносящей доход, качество оказания платных услуг в Учреждении.

3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1 Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее - Потребитель) на добровольной основе, оформляются договором.

3.2 Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

3.3 Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159

Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.4 Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу¹ и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающий оплату и прием наличных денег.

3.6 В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.7 Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8 Оказание иной деятельности (в том числе от сдачи в аренду муниципального имущества (как реализация услуг), закреплённого за Учреждением), оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ и Уставом Учреждения.

3.9. Работники, состоящие в штатной численности Учреждения и содержащиеся за счёт субсидии на выполнение муниципального задания, могут оказывать платные услуги за пределами основного рабочего времени. Учреждение может привлекать других специалистов для оказания платных услуг, оплата которых производится в соответствии с действующим законодательством за счёт деятельности, приносящий доход.

3.10. Руководитель Учреждения:

- изучает спрос на виды платных услуг;
- утверждает перечень платных услуг;
- осуществляет расчёт затрат на оказание услуг;
- осуществляет расчёт затрат на содержание имущества;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставленных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.11. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги ресурсов с учётом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги.

на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение № 2).

4.2. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Установление цен на платные услуги Учреждения может осуществляться не чаще одного раза в год.

4.3. Денежные средства, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются в смете доходов и расходов по средствам, получаемым от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляющейся на платной основе, и плане финансово-хозяйственной деятельности

4.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее - доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) — до 50 % от полученного дохода;
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества - не менее 10 % от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения и п.1.3 настоящего Положения.

5. Ответственность сторон и контроль

5.1. Исполнитель - Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;
- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в пределах своей компетенции.

6. Перечень предполагаемых платных услуг согласно Уставу МБУККТ «Горковский МСДК»

6.1. К платным услугам относятся услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры.

6.2. Перечень платных услуг указывается в Уставе МБУККТ «Горковский МСДК».

МБУККТ «Горковский МСДК» оказывает платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг:

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие троих и более детей); дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети инвалиды имеют приоритетное право на зачисление в группы (кружки), секции по основному виду деятельности, но не более чем в два таких клубных формирования.

7.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленным гражданином документом (-ами), снимает копии с всех документов и формирует пакет документов для передачи директору с целью принятия решения.

Директор учреждения в течении 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно-досугового формирования, ФИО гражданина, размер данной льготы и срока ее действия.

7.3. При отсутствии мест в группах (кружках), секциях по основному виду деятельности лица, имеющие право на приоритетное зачисление, зачисляются в платные клубные формирования с предоставлением льгот в размере 50 процентов.

7.4. Руководитель учреждения оставляет за собой право вводить дополнительные категории юридических и физических лиц, которым устанавливаются льготы по оплате за предоставление платных услуг на основании приказа.

7.5. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета.

Количество льготников в каждом клубном формировании ограничено, и может составлять не более 1 человека в каждом клубном формировании.